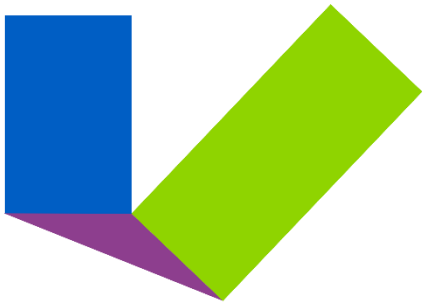

Zuš

Uherský Ostroh

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecká škola Uherský Ostroh
Šance 166, 687 24 Uherský Ostroh
Tel.: +420 735 766 000
E-mail: zusuhostroh@zusuhostroh.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel Základní umělecké školy Uherský Ostroh, podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním znění, vydává tento Školní řád Základní umělecké školy Uherský Ostroh (dále jen škola) jako její vnitřní předpis:

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
b) provoz a vnitřní režim školy,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy,
d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
e) podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy,
g) podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy a řízení o jejich ukládání.

ČÁST PRVNÍ
Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy se zaměstnanci školy

Čl. 2
Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo

a) na vzdělávání v rozsahu poskytovaném školou,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ve škole; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků a studentů.

Zákonný zástupce žáka má právo

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; v případě zletilých žáků toto právo mají také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
c) být přítomen vyučování po předchozí domluvě s učitelem,
d) omluvit žáka z vyučování na dobu nezbytně nutnou.

Čl. 3
Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
b) přicházet do školy včas tak, aby byli řádně připraveni na začátek vyučovací hodiny nebo školní akce, nejpozději 5 minut před zahájením vyučování,
c) dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
e) dodržovat rozvrh; svévolný odchod je považován za neomluvenou absenci.

Zletilí žáci jsou dále povinni

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
c) oznamovat škole údaje podle školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat škole údaje podle školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Čl. 4
Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

1. Uvolnění žáka z vyučování je možné pouze za těchto podmínek
   a) nepřítomnost nezletilého žáka školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka; zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám,
   b) důvod nepřítomnosti sdělí nejpozději do sedmi kalendářních dnů učiteli,

c) oznamování absence žáka je možné telefonicky na tel. č. 735 766 000, e-mailem: zusuhostroh@zusuhostroh.cz, pomocí el. žákovské knížky, osobně třídnímu učiteli, telefonicky třídnímu učiteli,

2. Opatření za neomluvené hodiny:
   1 - 4 napomenutí učitele
   5 - 7 napomenutí ředitel školy
   8 - 11 podmíněné vyloučení ze školy
   12 a více vyloučení ze školy

Čl. 5
Další povinnosti žáků

1. Žáci školy jsou dále povinni
   a) dodržovat školní řád a pokyny vedení školy, pedagogických i nepedagogických pracovníků,
   b) po příchodu do školy se přezouvat v prostorách k tomu určených
   c) chovat se slušně ve škole i na akcích školy, dodržovat pravidla slušného chování, při příchodu návštěvy do vyučování zdraví žáci povstáním nebo jiným způsobem vhodným pro daný vyučovaný předmět,
   d) na všech akcích pořádaných školou řídit se pokyny pedagogického dohledu,
   e) dbát o dobré jméno školy,
   f) nosit požadované školní potřeby, hudební nástroje, cvičební a pracovní oděvy,
   g) na významných kulturních akcích pořádaných školou vystupovat ve společenském oblečení,
   h) ohlásit vedení školy, pokud vyučující nepřijde po začátku výuky.

2. Žákům je zakázáno
   a) vyrušovat ve vyučování, napovídat, opisovat
   b) ve vyučovací hodině jíst, pít během vyučování mohou jen v nezbytných případech
   c) ve vyučování používat mobilní telefony, žáci je mohou mít mimo pracovní plochu, nastaveny na tichý režim
   d) bez svolení učitele pořizovat v průběhu vyučovací hodiny jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam
   e) opouštět budovu školy během vyučování bez souhlasu pedagoga
   f) bez přítomnosti učitele otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením, vybavením učebny, elektrickými spotřebiči
   g) nosit do školy výrobky zábavné pyrotechniky, střelné a sečné zbraně

Čl. 6
Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen
   a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
   b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
   c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
   d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
   e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského

poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené se vzděláváním.

ČÁST DRUHÁ
Provoz a vnitřní režim školy

Čl. 7
Dohled nad žáky

1. Dohled nad žáky zajišťuje pedagog daného studijního zaměření, případně osoba k tomu pověřená.
2. V době mimo vyučování se nesmí žáci školy zdržovat v prostorách školy, pouze se svolením pedagoga.
3. Na akcích pořádaných školou je dohled zajištěn pedagogickým pracovníkem nebo pověřenou osobou. Žák se nesmí vzdálit z určeného místa bez souhlasu určeného pedagoga.

Čl. 8
Režim školy

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
2. Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na začátku školního roku, v případě změny, na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
3. Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, sál, učebna výtvarného oboru, aj.
4. Škola v souladu se školním vzdělávacím programem organizuje koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
5. Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
6. Vyučovací hodiny a přestávky:
   a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
   b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami
   c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.

Čl. 9
Chování žáků v době mimo vyučování

Žák se na akcích pořádaných školou, či podobných (soutěže vystoupení, výstavy atp.) chová tak, aby vhodným způsobem reprezentoval školu a nepoškozoval svým jednáním její dobré jméno.

ČÁST TŘETÍ
Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

Čl. 10
Zajištění bezpečnosti žáků

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými, ředitelem k tomu určenými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.
4. Akcí konaných mimo Českou republiku se zúčastní pouze ti žáci, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí, nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Žák před odjezdem odevzdá písemný souhlas zákonného zástupce.
5. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Žáci jsou pravidelně proškolováni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
7. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
8. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ
Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Čl. 12

1. Žáci školy jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni nahradit uvedením do předešlého stavu nebo povinni uhradit. Výše škody v penězích bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody.
3. Za škodu, která vznikla žákům školy při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá škola.

4. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší peněžní částky, šperky, elektronické přístroje aj. Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
5. Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, zapůjčený notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
6. Žákům škola může pronajmout hudební nástroje na základě smlouvy o pronájmu, a to nejdéle na 12 měsíců od data pronájmu. Výši nájmu stanoví ředitel školy.
7. Pokud žák ukončí vzdělávání, je povinen odevzdat učiteli všechny zapůjčené i pronajaté školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ
Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. 13
Šikanování

1. Za šikanování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování a zneužívání. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, sms zpráv, veřejně přístupnou počítačovou sítí nebo jiným obdobně účinným způsobem. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků skupinou spolužáků.
2. Šikanování je zakázáno.

Čl. 14
Omamné a psychotropní látky

1. Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek, prekurzoru nebo přípravku určeného k jejich výrobě, nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno.
2. Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán.
3. Žák, který se požitím omamných nebo psychotropních látek uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodné podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit odbornému vyšetření zjišťujícímu obsah těchto látek pomocí odběru slin. Odmítne-li se žák vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem takové látky.
4. Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. 1 nebo 2 je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy, učiteli, popřípadě Policii ČR.
5. Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným k jejich výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. 1, pedagogický pracovník tyto odebere a zajistí ji a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii ČR.

6. Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.
7. Jestliže postup podle odst. 5 není nutný, pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka (zejména zdroj omamné a psychotropní látky) a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobu, která plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, dále oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.
8.

Čl. 15
Alkohol

1. Vnesení, užívání, nabízení, propagace alkoholu nebo jiné neoprávněné nakládání s ním ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno.
2. Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu je zakázán.
3. Žák, který se požitím alkoholu uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodné podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit vyšetření. Odmítne-li se žák vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem alkoholu.
4. Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. 1 nebo 2 je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy nebo pedagogickému pracovníkovi.
5. Žákovi, který s alkoholem neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. 1, pedagogický pracovník jej odebere a zajistí jej a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ním pokračovat.
6. Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.
7. Pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobu, která plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost.

Čl. 16
Tabákové výrobky

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.
2. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době vyučování nebo na akci pořádané školou, pedagogický pracovník tabákový výrobek žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud a od koho má tabákový výrobek). V případě porušení zákazu kouření informuje učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

Čl. 17
Projevy diskriminace, násilí, rasismu, xenofobie

Ve škole jsou projevy násilí fyzického i psychického, rasismu, xenofobie, diskriminace zakázány.

Čl. 18
Ochrana autorského práva

1. Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních ve škole.
2. Rozmnožování celých učebnic a jejich distribuce a užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora je zakázáno.

ČÁST ŠESTÁ
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Čl. 19
Zásady hodnocení

Prioritou procesu učení je pozitivní hodnocení a je důležitou součástí motivace žáků. Probíhá jako otevřená spolupráce a dialog mezi žákem a učitelem. Při hodnocení přistupujeme ke každému žákovi jako k individualitě, zohledňujeme jeho schopnosti a možnosti a uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Současně hodnocení dává žákovi a zákonným zástupcům informace a zpětnou vazbu. Žáka vede k sebehodnocení a větší odpovědnosti.

Kritéria hodnocení:
- plnění učebních osnov
- připravenost do výuky
- aktivita ve výuce
- pracovní nasazení a snaha
- veřejná prezentace žáka
- osobní posun žáka
- spolupráce
- postupová zkouška

Všechna kritéria mají stejnou váhu při hodnocení žáka; pokud nejsou pro daný ročník stanovené učební osnovy, hodnotíme žáka podle ostatních kritérií.

Čl. 20
Způsob hodnocení

a) Průběžné hodnocení
   - při průběžném hodnocení využíváme čtyřstupňovou klasifikaci 1, 2, 3, 4
   - minimální počet známek za pololetí
     - hudební obor (individuální výuka) - 5 známek
     - hudební obor (kolektivní výuka), taneční, výtvarný obor - 2 známky
   - motivační prvky
     - dle kreativity učitele využíváme slovní hodnocení, případně jiné hodnocení (-, +, atd.)

b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech
   - výborný - žák spolupracuje s učitelem; úkoly plní samostatně nebo na základě menších podnětů učitele a je schopen osvojené dovednosti a vědomosti uplatňovat
   - chvalitebný - žák spolupracuje s učitelem; úkoly plní na základě menších podnětů učitele a je schopen osvojené dovednosti a vědomosti uplatňovat; nevyskytují se podstatné chyby

- uspokojivý - žák potřebuje intenzivní pomoc učitele; v osvojených dovednostech a vědomostech se objevují závažnější nedostatky
- neuspokojivý - žák ani přes intenzivní pomoc učitele si nedokáže osvojit dovednosti a vědomosti; závažnější nedostatky není schopen opravit

c) Celkové hodnocení výsledků vzdělávání
   - prospěl(a) s vyznamenáním - žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
   - prospěl(a) - žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý
   - neprospěl(a) - žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen prospěchu 4 - neuspokojivý
   - nehodnocen(a), neklasifikován (a) - nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončenou konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Za 1. pololetí se vydává Výpis vysvědčení, za 2. pololetí Vysvědčení.

d) metody
   - druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové)

Komisionální forma zkoušek:
Zkušební komise je nejméně tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitel školy.

– Postupové zkoušky:
  Na konci školního roku vykonají žáci, základního studia I. a II. stupně postupové zkoušky. Postupová zkouška může mít charakter veřejného vystoupení, výstavy, tanečního vystoupení. Výjimku mají žáci, kteří se zúčastní minimálně okresního kola soutěže ZUŠ nebo jiné soutěže stejné úrovně. Známka z postupové zkoušky se nerovná známce na vysvědčení (je jedním z kritérií).

– Přijímací zkoušky
  - Do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise. Zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Termín konání talentových zkoušek škola zveřejní nejpozději 14 dní před jejich konáním.
  - Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání.

- Závěrečné zkoušky
  Základní studium I. a II. stupně se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

- Zkoušky při přeřazení žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku či ročníků.

- Zkoušky z předmětu Hudební nauka
  Žák vykoná zkoušku, pokud má absenci větší než 50%.

- Opravné zkoušky
  Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku.

e) uvolnění žáka z pravidelné docházky do předmětu
   Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn, přičemž je mu umožněno konzultací daného předmětu.

ČÁST SEDMÁ
Úplata za vzdělávání a ukončení vzdělávání

Čl. 21
Úplata za vzdělávání

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu.
2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
   a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1
   b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
3. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních (na základě lékařské zprávy odborného lékaře), lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
5. Ředitel školy každý rok zveřejní výši úplaty za vzdělání na školních informačních panelech školy a na webových stránkách školy.

Čl. 22
Ukončení vzdělávání

1. Základní studium I. a II. stupně se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
2. Žák přestává být žákem školy:
   a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
   b) jestliže byl vyloučen ze školy za závažné porušení školního řádu,
   c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
   d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

ČÁST OSMÁ
Výchovná opatření ukládaná žákům školy a řízení o jejich ukládání

Čl. 23
Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za vynikající výsledky v uměleckých soutěžích a přehlídkách, za vzornou reprezentaci školy na celorepublikové a mezinárodní úrovni.
2. Učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za vynikající výsledky v uměleckých soutěžích a přehlídkách.
3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
   a) napomenutí třídního učitele,
   b) napomenutí ředitele školy.
4. Učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí řediteli školy.
5. Ředitel školy nebo učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí se zaznamenává do dokumentace školy.

Čl. 24
Závažné porušení školního řádu

1. Za závažné porušení školního řádu se považuje šikanování; neoprávněné nakládání s omamnými nebo psychotropními látkami, prekurzory nebo přípravky sloužícími k jejich výrobě; požívání alkoholu; kouření; zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy; používání nelegálního softwaru; porušování autorského práva, záškoláctví, krádež, projevy násilí, rasismu, xenofobie.

2. Za závažné porušení školního řádu lze uložit výchovná opatření:
   a) napomenutí učitele,
   b) napomenutí ředitele,
   c) podmíněné vyloučení,
   d) vyloučení žáka ze školy.
3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Poruší-li žák závažně školní řád v průběhu zkušební lhůty, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

ČÁST DEVÁTÁ
Distanční vzdělávání

Pokud Vláda ČR, nebo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Poskytování distančního vzdělávání
Pokud jsou splněny podmínky dle **§ 184a** školského zákona, škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem a informuje o tom zákonné zástupce žáka. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky dobrovolné.

Povinnosti a práva žáků, zákonných zástupců
Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat prezenční formou, tato povinnost neplatí pro distanční formu výuky, do níž se zapojují dobrovolně.
- Žák nabídky distančního způsobu vzdělávání využije.
- Žák nabídky distanční výuky nevyužije, zákonný zástupce žáka omluví, zůstává nadále žákem školy, úplata za vzdělání se nevrací.
- Zákonný zástupce nereaguje, se školou nekomunikuje, žák zůstává nadále žákem školy, úplata za vzdělání se nevrací.

Organizace distančního vzdělávání
Režim vzdělávání při prezenční výuce, se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika a možnosti tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době s žákem, nebo se skupinou žáků prostřednictvím komunikační aplikací) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Hodnocení výsledků vzdělávání
Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, je žák veden k sebereflexi, k domácímu samostudiu a samostatnosti. Průběžně dostává zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání.
Hodnocení zohledňuje podmínky rodinné, sociální a prostorové, v nichž se žák vzdělává. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni o průběhu vzdělávání prostřednictvím:
- aplikace Klasifikace SW,
- online komunikačních aplikací,
- případně emailem, písemnou korespondencí, telefonicky, či osobně.

ČÁST DESÁTÁ
Společná a závěrečná ustanovení

Seznámení žáků se školním řádem provádějí pedagogičtí pracovníci vždy na začátku nového školního roku. Zápis o seznámení se školním řádem, zapsán učitelem do třídní knihy.

Školní řád je zveřejněn/k dispozici:
- na informační vývěsce v sídle školy (hlavní budově)
- na informační vývěsce v místě poskytovaného vzdělávání Hluk
- v místě poskytovaného vzdělávání Ostrožská Lhota u vedoucího pobočky

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2024
Školní řád ze dne 28.6.2021 se ruší.

V Uherském Ostrohu dne 27.8.2024

……
Mgr. Radim Havlíček
ředitel školy